



**COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**  
*Provincia di Teramo*  
**SETTORE IV**  
**SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'**

**DETERMINAZIONE N. 184 del 25-09-2025**

Registro generale n. 562

**Oggetto:** *Affidamento servizio fornitura Registri di Emergenza anno 2025 e anno 2026 Gruppo Maggioli S.p.A.*

IL SEGRETARIO GENERALE  
DIRIGENTE AD INTERIM IV SETTORE

**VISTI:**

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. “Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42”;
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- il Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giuntale n. 79 del 31/03/2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto C.C. n. 31 del 19/04/2017;
- il Regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15/02/2018 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 74 del 28/10/2022.

**RICHIAMATI:**

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 27/09/2024 con cui è stato approvato il “Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2025 – 2027”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 415 del 04/12/2024, esecutiva, di approvazione dello schema del bilancio di previsione finanziario 2025-2027 di cui all’art. 11 del D.Lgs. n. 118/2011, completo di tutti gli allegati previsti dalla normativa vigente;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 09.01.2025, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2025-2027;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 27/12/2024 relativa all’approvazione della “Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2025-2027 (Art. 170, Comma 1, D.Lgs. N. 267/2000);

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 28.03.2025 con la quale è stata approvata la variazione n. 01 al Piano Esecutivo di Gestione Esercizio Finanziario 2025/2027 ai sensi dell'art. 175 c.4 D. Lgs 267/2000;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 262 del 31/07/2025, esecutiva ai sensi di legge, di presentazione del DUP 2026-2028 al Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 09/01/2025, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 21/01/2025 con cui è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2025/2027;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 20/03/2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO) e successivo aggiornamento.
- il Decreto Sindacale n. 15/2022 con il quale il Sindaco ha attribuito, al sottoscritto Segretario Generale, l'incarico ad interim di Dirigente del IV Settore- Servizi Generali e di Comunità

**Richiamato** il Decreto 18 Ottobre 2022 Ministero Dell'interno *“Aggiornamento della piattaforma di funzionamento dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente per l'erogazione dei servizi resi disponibili ai comuni per l'utilizzo dell'Archivio nazionale informatizzato dei registri dello stato civile. (22A06473) (GU n.269 del 17-11-2022)”* il quale:

- ✓ all'articolo 6 prevede che l'Ufficiale dello stato civile iscrive, trascrive e annota nell'Archivio Nazionale tutti gli atti dello stato civile, nel rispetto delle disposizioni previste dal Capo II del CAD e dalle linee guida adottate ai sensi dell'art. 71 del CAD sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici.
- ✓ all'art. 10, comma 2 chiarisce che in caso di mancato o irregolare funzionamento dell'ANSC ovvero durante l'interruzione del sistema, le iscrizioni, le trascrizioni e le annotazioni degli atti vengono registrate cronologicamente su apposito **registro di emergenza** con l'indicazione della data e dell'orario dell'operazione;
- subito dopo il ripristino del sistema gli atti, formati analogicamente, verranno registrati nell'Archivio Nazionale secondo l'ordine risultante da detto registro;
- ✓ all'articolo 13, comma 4, stabilisce che i Comuni sono tenuti ad aderire all'ANSC – Archivio Nazionale dello Stato Civile - entro il termine di diciotto mesi dalla data della messa a disposizione dei servizi in ambito nazionale, ovvero entro il 31/03/2026.

**Richiamata** la circolare diramata n 64 del 30.06.2025 emanata dal Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, Direzione Centrale per i Servizi Demografici che ribadisce che i comuni fruiscono dei servizi resi disponibili dall'Archivio Nazionale per tutti gli adempimenti previsti in materia di iscrizione, trascrizione e annotazione degli atti nei registri dello stato civile nonché di comunicazione e di aggiornamento degli atti stessi tramite la web application o mediante l'utilizzo dei servizi cooperativi che integrano il gestionale comunale con il nuovo sistema digitale.

**CONSTATO** che, in merito alle specifiche tecniche del registro, la recente Circolare DAIT del 30/06/2025 ha esclusivamente indicato che la tenuta e la gestione del registro di emergenza sono disciplinate dalle norme vigenti in materia di registri analogici.

**RISCONTRATA** la necessità di provvedere all'acquisto del registro di emergenza di cui sopra, al fine di rispettare tutte le tempistiche previste per dare avvio alla funzionalità dello stesso.

**RICHIAMATO** l'art. 50 del D.Lgs n. 36/2023 (Nuovo Codice degli Appalti) in merito alle modalità di affidamento diretto dei servizi e forniture, in particolare il comma 1 – lettera b), che prevede la possibilità dell'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante.

**RICHIAMATO** altresì l'art. 1 comma 130 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) che, mediante modifica del comma 450 dell'art. 1 della Legge 296/2006, introduce una deroga per i "micro-acquisti" di importo inferiore a 5.000,00 euro e sancisce la possibilità per le Pubbliche Amministrazioni di effettuare acquisti senza ricorrere al mercato elettronico (Mepa).

**ACQUISITO** il preventivo, protocollo R.G. n. 0041570 del 21/08/2025, del Gruppo Maggioli S.p.A. per la fornitura di n. 100 Fogli per Registro Emergenza di Stato Civile 2026, n. 25 Fogli per Registro Emergenza di Stato Civile 2025 e n. 2 Raccoglitori per Stato Civile ad Anelli formato A 4 – Dorso CM. 4,5, per la spesa complessiva di €. 269,86 (imponibile €. 221,20 – Imballo – Trasporto €. 0.00 - IVA (22%) €. 48,66).

**CONSIDERATO** il preventivo congruo ed economicamente conveniente per l'Amministrazione, si ritiene di affidare la fornitura di che trattasi al Gruppo Maggioli SpA – Via Del Carpino 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) - P.IVA 02066400405;

**RICHIAMATI** i nuovi principi cardine dell'azione amministrativa nel settore dei contratti pubblici, ovvero il Principio di risultato e il principio di fiducia rispettivamente declinati all'articolo 1 e all'articolo 2 del nuovo codice dei contratti pubblici.

**RICHIAMATO** l'articolo 17 del D.lgs. n. 36/2023 dedicato alle "Fasi delle procedure di affidamento" che testualmente recita:

*"1. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.*

*2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico finanziaria e tecnico-professionale".*

**CONSIDERATO**, quindi, che il comma 2 del suddetto articolo prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione di contrarre individua: l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

**RICHIAMATO** il combinato disposto dell'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che *"la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante"*:

- **OGGETTO:** il contratto ha per oggetto la fornitura di n. 100 Fogli per Registro Emergenza di Stato Civile 2026, n. 25 Fogli per Registri Emergenza di Stato Civile 2025 e n. 2 Raccoglitori per Stato Civile ad anelli Formato a 4 – Dorso Cm. 4,5;
- **MODALITÀ DI SCELTA DEL CONTRAENTE:** la scelta del contraente è stata effettuata dal personale dei Servizi Demografici, poiché l'operatore economico risulta essere in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quella oggetto del presente affidamento;
- **MODALITÀ DI AFFIDAMENTO:** affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b), D.Lgs. n. 36/2023. La procedura di selezione dell'affidatario è stata esperita attraverso la richiesta di offerta al Gruppo MAGGIOLI S.p.A.;
- **VALORE ECONOMICO DELL'AFFIDAMENTO:** il valore economico della fornitura, ai sensi dell' art . 14 comma 4 D.Lgs. n. 36/2023, è di €. 269,86 (IVA e spese di trasporto incluse);
- **FORMA:** il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023, comma 14, in corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere tramite posta elettronica certificata;
- **LE CLAUSOLE RITENUTE ESSENZIALI:** la fornitura del materiale avverrà secondo le modalità contrattuali stabilite con l'Ufficio Servizi Demografici.

**PRESO** atto che dal 1° gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II del Codice dei Contratti Pubblici che impongono alle stazioni appaltanti e agli enti concedenti di procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici utilizzando piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (PAD).

**DATO** atto che con provvedimento approvato il 18 giugno 2025, l'ANAC ha prolungato oltre il 30 giugno 2025 la possibilità di utilizzare l'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma dell'Autorità per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 Euro.

**DATO** atto che sulla Piattaforma Contratti Pubblici/Portale Servizi A.N.A.C. è stato aggiudicato il servizio e acquisito il CIG i cui estremi di seguito riportati:

Dettaglio Procedura Scheda indizione: AD5 - Affidamento diretto di appalti di importo inferiore a 5.000 euro

Codice Appalto Univoco: PCP-20250917-02417

Stato Procedura: Pubblicato

Data Creazione: 17/09/2025

N. Lotti: 1

Importo Procedura €. 221,20, oltre IVA (22%)

Fase: Affidamento

Oggetto: N. 100 Fogli per Registri Emergenza di Sato Civile 2026 – N. 25 Fogli per Registri Emergenza di Sato Civile 2026 e n. 2 Raccoglitore per Stato Civile ad Anelli Formato a 4 – Dorso CM. 4,5

CIG: B845B93DCC

(Allegato al fascicolo elettronico del gestionale Halley).

**RITENUTO** di assumere idoneo impegno di spesa a carico del corrente esercizio finanziario.

**DATO ATTO :**

- che ai fini della tracciabilità della procedura è stato acquisito il conto dedicato sul quale avverrà il pagamento, allegato al fascicolo elettronico del gestionale Halley;
- che a fornitura avvenuta nelle modalità convenute, la fattura dovrà essere trasmessa/ricevuta in formato elettronico con l'inserimento del Codice Univoco Ufficio U F 5 4 6 I attribuito a questo comune dall'IPA (Indice Pubbliche Amministrazioni) giusta le previsioni recate dall'art. 25 del D.L. 66/2014, convertito dalla L. 23.6.2014, n. 89 e D.M. 3/4/2013, n. 55 (fatturazione elettronica);
- che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) del GRUPPO MAGGIOLI S.p.A., mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS – INAIL con numero protocollo INPS\_47472833 - Data richiesta 18/09/2025- Scadenza validità 16/01/2026, il quale risulta REGOLARE (allegato al fascicolo elettronico del gestionale Halley).

**RILEVATO** il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs n. 36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso.

**Atteso** che con la sottoscrizione del presente provvedimento si dichiara l'insussistenza di condizioni di cause di conflitto di interesse nel presente procedimento, in capo allo scrivente Dirigente in conformità con quanto disposto ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 come introdotto dalla L. n. 190/2012, dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001, dell'art. 16 del Codice dei contratti DLgs n. 36/2023 , e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e dei dipendenti del Comune, approvato con Deliberazione di G.C. n. 352 del 18/12/2020.

**Considerato** che l'art. 15 del D.Lgs n. 36/2023 prevede che nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice.

**Ritenuto** di nominare R.U.P.:

FASI	NOMINATIVO RUP
Programmazione	Istruttore Anna Di Febo
Affidamento	Dott.ssa Marcella Savini
Verifica esecuzione	Dott.ssa Lorena Diodati

**Dato atto** che il curriculum del Funzionario EQ, Dott.ssa Marcella è disponibile al seguente link:

[https://comune.roseto.entetrasparente.it/amministrazione\\_trasparente.php?pubblicazione=5899&category=4&subcategory=14](https://comune.roseto.entetrasparente.it/amministrazione_trasparente.php?pubblicazione=5899&category=4&subcategory=14)

**VISTI:**

- la Deliberazione di Giunta n. 80 del 20/03/2025 avente ad oggetto “Adozione P.I.A.O Piano Integrato di Attività e Organizzazione Triennio 2025-2027” e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;
- l'allegato 8 Valutazione di Rischio per processo ove il presente processo viene identificato come segue P 210 “SELEZIONE CONTRAENTE – PROCEDURA SEMPLIFICATA” Area di rischio D.3 Contratti pubblici livello di rischio **ALTO**;
- gli allegati 9 e 10 del predetto PIAO, che normano le misure di prevenzione del rischio corruzione generali e speciali ed in particolare:
  - assenza di segnalazione di conflitto d'interesse da parte del RUP e dei dipendenti coinvolti nel procedimento;
  - le misure specifiche di seguito riportate:

Misura	Tipologia di misura	Indicatore di attuazione
Rotazione negli affidamenti	S7 misure di rotazione	Esplicita attestazione di applicazione della misura
Rispetto del divieto di frazionamento artificioso degli appalti	S1 misure di controllo	Esplicita attestazione che il calcolo dell'importo stimato dell'appalto e' avvenuto sulla base di dati storici
Trasparenza professionalità del Rup	S2 misure di trasparenza	Link CV Rup se dirigenti o titolari di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 33/2013 per far conoscere chiaramente i requisiti di professionalità:

- riguardo le misure specifiche si da atto di quanto segue:

Misura	Applicazione
Rotazione negli affidamenti	Ai sensi dell'articolo 49, comma 6 D.Lgs. n. 36/2023, è consentito derogare l'applicazione del principio stesso atteso l'importo minimo di affidamento di che trattasi
Rispetto del divieto di frazionamento artificioso degli appalti	Il Valore della fornitura è stato stimato su base del fabbisogno pluriennale e a valore di mercato ai sensi dell'articolo 14 del D.Lgs. n. 36/20203

Rispetto del divieto di frazionamento artificioso degli appalti	Il Valore della fornitura è di gran lunga al di sotto del limite degli affidamenti diretti, quindi non ricorre l'obbligo di comunicazione trimestrale all'ufficio controlli
Trasparenza professionalità del Rup	<a href="https://comune.roseto.entetrasparente.it/amministrazione_trasparente.php?pubblicazione=5899&amp;category=4&amp;subcategory=14">https://comune.roseto.entetrasparente.it/amministrazione_trasparente.php?pubblicazione=5899&amp;category=4&amp;subcategory=14</a>

- riguardo alle misure generali di prevenzione del rischio corruzione e in particolar modo l'assenza di conflitto di interesse nel presente procedimento, in capo allo scrivente Dirigente in conformità con quanto disposto ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 come introdotto dalla Legge n. 190/2012, dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001, dell'art. 16 del Codice dei Contratti – D.Lgs. n. 36/2023, e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e dei dipendenti del Comune, approvato con Deliberazione di G.C. n. 435 del 13/12/2024 parimenti del RUP ai sensi dell'art. 5 Legge n. 241/1990 e RUP di cui all'art. 15 del D.Lgs n. 36 2023.

**DATO** atto che i contenuti della presente determinazione sono coerenti con quelli della check-list “Affidamenti diretti”, predisposta dalla Segreteria Generale ai fini del Controllo successivo di regolarità amministrativa e recepita dalla Giunta Comunale del 31/05/2024 con Deliberazione n 188.

**DATO** atto che ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto degli Abruzzi, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR è la società FORMANAGEMENT SRL - Responsabile: Dott. Fabiano Santo.

#### VISTI:

- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giuntale n. 79 del 31.03.2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto CC n.31 del 19/04/2017;
- il Regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15/02/2018 e successive modifiche ed integrazioni.

## DETERMINA

Le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente atto ai sensi dell'art. 3 della L.241/90 e ss.mm.ii.

- di procedere all'affidamento** del servizio di Fornitura di n. 100 Fogli per Registri Emergenza di Stato Civile anno 2026, n. 25 Fogli per Registri Emergenza di Stato Civile anno 2025 e n. 2 Raccoglitori per Stato Civile ad Anelli Formato A 4 – Dorso Cm. 4,5 al prezzo complessivo di €. 269,86 (Imponibile €. 221,20 + IVA (22%) €. 48,66) al Gruppo MAGGIOLI S.p.A. Via Del Carpino 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) - P.IVA 02066400405;
- di impegnare la spesa** di €. 269,86, imputando tale somma, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, nel modo seguente:

Eserc. Finanz.	2025	Cod. di bilancio	01.07-1.03.02.99.000		
Cap./Art.	110	Descrizione	SPESE PER I SERVIZI DEMOGRAFICI -		
Miss./Progr.		PdC finanz.		Spesa non ricorr.	

<b>Centro di costo</b>				<b>Compet. Econ.</b>	
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>	B845B93DCC	<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	Gruppo MAGGIOLI S.p.A - Via del Carpino 8 Santarcangelo di Rom. (RN)				
<b>Causale</b>	Fornitura n. 100 Fogli per Registri Emergenza di Stato Civile 2026 - n. 25 Fogli per Registri Emergenza di Stato Civile 2025 – n. 2 Raccoglitori per Stato Civile ad Anelli Formato A 4 – Dorso Cm. 4,5				
<b>Modalità finan.</b>	FONDI PROPRI			<b>Finanz. da FPV</b>	
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	€. 269,86		

- 3 **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 4 **di dare atto** che il presente provvedimento è sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile (e dell'attestazione di copertura finanziaria) allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 5 **di dare atto** che avverso il presente provvedimento può essere presentato ricorso al T.A.R. Abruzzo entro 30 gg dalla data di pubblicazione dello stesso ai sensi di quanto disposto dall'art. 120, comma 5, D.Lgs. 104/2010, come modificato con D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con modificazioni dalla L. 14 giugno 2019, n. 55;
- 6 **di precisare** che per ogni genere di controversia avente origine dal presente accordo, la competenza è devoluta in via esclusiva al foro di Teramo;
- 7 **di dare atto** che il presente provvedimento è sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile (e dell'attestazione di copertura finanziaria) allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 8 **di dare atto** che la presente determinazione sarà trasmessa al Gruppo Maggioli S.p.A quale comunicazione dell'impegno al beneficiario di cui all' art. 191 del TUEL.;
- 9 **di procedere** alla liquidazione della spesa previa presentazione di regolare fattura e accertamento della regolarità del servizio con pagamento sul conto dedicato, come comunicato dal Gruppo MAGGIOLI S.p.A con protocollo R.G. numero 44556 dell'11/09/2025 nel rispetto della Legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- 10 **di rendere noto** che il Responsabile Procedimento, ai sensi dell'art. 5 Legge n. 241/1990, è l'Istruttore Anna Di Febo;
- 11 **di dare atto** che il presente provvedimento, è pubblicato all'Albo Pretorio informatico del Comune, ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 e ss.mm.ii. e che lo stesso è altresì, rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. n. 190/2012 e quindi verrà pubblicato nella sezione del sito Amministrazione trasparente" Sezione I livello Provvedimenti- Sotto Sezione 2 livello Provvedimenti Dirigenti Amministrativi art. 23, c.1 D.Lgs n. 33/2013, nonché nella Sezione I livello Bandi di gara e contratti Provvedimenti - Sotto Sezione 2 Atti delle Amministrazioni aggiudicatrici art. 37 D.Lgs. n.33/2013 c.1 lett. a e lett. b.;
- 12 **di trasmettere** la presente determinazione al personale dei Servizi Demografici per gli adempimenti

conseguenziali;

- 13** di incaricare quale Responsabile di verifica dell'esecuzione la Dott.ssa Diodati Lorena, alla quale si attribuisce l'onere di certificare l'avvenuta regolarità della fornitura di che trattasi;
- 14** di trasmettere il presente provvedimento al Dirigente Settore III Servizi Finanziari e Tributari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL SEGRETARIO GENERALE  
DIRIGENTE AD INTERIM SETTORE IV

Dott.ssa Raffaella D'Egidio

*Documento firmato digitalmente*